

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №66 «ТЕРЕМОК»**

347905, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Дзержинского, д.142, тел./факс (8634)62-61-46  
E-mail: [sad6666@tagobr.ru](mailto:sad6666@tagobr.ru) ОКПО 12155340, ОГРН 1026102575421,  
ИНН/КПП 6154082798/615401001

---

Принято  
на общем собрании работников  
МАДОУ д/с №66  
Протокол от 20 января 2016г. № 2

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ д/с №66  
Рябченко Г.Г..  
Приказ от 20.01.2016г. № 6



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании (конференции) работников МАДОУ**

**1. Общие положения.**

1.1. Общее руководство муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №66 «Теремок» (далее - МАДОУ) осуществляет Общее собрание (конференция) работников МАДОУ (далее — Общее собрание), в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования ;
- Уставом МАДОУ;
- настоящим положением.

1.2. Коллектив работников МАДОУ представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности МАДОУ на основе трудового договора.

1.3. Полномочия коллектива работников осуществляются Общим собрание.

1.4.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание осуществляет общее руководство МАДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

**3. Компетенции Общего собрания.**

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ;
- рассмотрение проектов локальных актов, регламентирующих деятельность МАДОУ;

- принятие локальных актов МАДОУ;
- рассмотрение проекта годового плана работы МАДОУ;
- рассмотрение вопросов, вносимых на обсуждение Общим собранием или Заведующим МАДОУ;
- рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников;
- принятие решений по вопросу охраны МАДОУ и другим вопросам жизнеобеспечения МАДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- представление работников МАДОУ к различным формам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятий по ее укреплению;
- избрание членов Попечительского совета;
- мотивированный отвод кандидатур при выборах Попечительского совета;
- определение основных направлений деятельности МАДОУ;
- рассмотрение и принятие структуры управления деятельностью МАДОУ;
- контроль над своевременностью и полнотой предоставления работникам МАДОУ предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами МАДОУ льгот и видов материального обеспечения;
- представление совместно с Заведующим МАДОУ интересов МАДОУ в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;
- представление в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов воспитанников с целью обеспечения их социальной защиты;
- выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета от трудового коллектива.

#### **4. Права Общего собрания.**

##### 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные органы;

##### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее двух третей членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол, как «особое» мнение.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.2. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь простым большинством голосов от общего числа голосов, сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Председательствующий может быть переизбран досрочно.

##### 5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

5.5. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАДОУ.

5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.5. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками МАДОУ.

5.2. В Общем собрании могут участвовать представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – Педагогическим Советом.

- через участие представителей работников МАДОУ в заседаниях Педагогического Совета;
- представление на ознакомление Педагогическому Совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического Совета.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) работников МАДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МАДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).