

«Утверждаю»
Начальник Отдела
по делам молодежи
Администрации г. Таганрога
_____И.А. Белякова
«_____» _____2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса молодежного самоуправления в г. Таганроге

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с утвержденным Положением о проведении Конкурса молодежного самоуправления в Ростовской области и определяет порядок проведения Конкурса молодежного самоуправления в городе Таганроге (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Отдел по делам молодежи Администрации г. Таганрога.

1.3. По итогам Конкурса проводится День молодежного самоуправления в г. Таганроге и заседание Молодежного правительства г. Таганрога.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь города, создание системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- формирование у молодежи правовой и политической культуры, повышение гражданской активности и социальной ответственности;
- формирование позитивного образа органов местного самоуправления города Таганрога в молодежной среде;
- развитие институтов молодежного самоуправления в городе Таганроге;
- формирование на инновационной основе подходов к взаимодействию с молодежью, содействующих активизации общественной деятельности молодежи;
- содействие формированию кадрового резерва органа исполнительной власти города Таганрога.

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. В целях подготовки и проведения Конкурса формируется организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

3.2. В состав Оргкомитета входят представители органов Администрации города Таганрога, эксперты из числа научных работников, сотрудники высших учебных заведений города Таганрога.

Председателем Оргкомитета является начальник отдела по делам молодежи Администрации г. Таганрога.

3.3. Оргкомитет:

- организует подготовку и проведение Конкурса;
- по итогам Конкурса формирует состав Молодежного правительства г. Таганрога;
- из числа членов Молодежного правительства определяет председателя.

3.4. Председатель Оргкомитета:

- формирует и утверждает состав жюри для проведения очного этапа конкурса;
- созывает заседания Оргкомитета и председательствует на них;
- подписывает решения Оргкомитета.

3.5. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в нем принимает участие более половины членов оргкомитета.

3.6. Решения Оргкомитета принимаются большинством голосов присутствующих членов оргкомитета.

4. Жюри Конкурса

4.1. В целях проведения очного этапа регионального Конкурса формируется Жюри.

4.2. Состав и порядок работы Жюри утверждается начальником отдела по делам молодежи Администрации г. Таганрога.

4.3. Жюри Конкурса:

- проводит экспертизу проектов финалистов Конкурса;
- производит оценку презентаций финалистов Конкурса;
- определяет Председателя молодежного правительства г. Таганрога.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в 3 этапа.

1-й этап: 10 февраля 2013г. – 1 апреля 2013 г. - прием заявок (согласно п.5.4.1);

2-й этап: 1 апреля 2013г. – 10 мая 2013г. – прием документов на участие в Конкурсе;

3 этап: 10 мая 2013г. – 1 июня 2013г. – защита проектов, формирование состава Молодежного правительства г. Таганрога, определение председателя Молодежного правительства.

26 июня 2013г., накануне Дня Российской молодежи – День молодежного самоуправления в г. Таганроге, заседание молодежного правительства г. Таганрога.

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- молодежный заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам городского хозяйства;
- молодежный заместитель Главы Администрации города Таганрога по социальным вопросам;
- молодежный заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам жилищной политики и муниципальной собственности;
- молодежный заместитель Главы Администрации города Таганрога по вопросам архитектуры и градостроительства;
- молодежный руководитель финансового Управления города Таганрога;

- молодежный руководитель Управления экономического развития города Таганрога;
- молодежный руководитель Управления здравоохранения города Таганрога;
- молодежный руководитель Управления социальной защиты населения;
- молодежный руководитель Управления образования города Таганрога;
- молодежный руководитель Управления потребительского рынка товаров и услуг;
- молодежный руководитель Комитета по физической культуре и спорту города Таганрога;
- молодежный руководитель Управления культуры города Таганрога;
- молодежный руководитель Отдела по делам молодежи Администрации города Таганрога;
- молодежный руководитель Отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов;
- молодежный руководитель Отдела международных связей

5.3. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории города Таганрога в возрасте от 14 до 30 лет.

5.4. Для участия в Конкурсе:

5.4.1. **До 1 апреля 2013 года** на электронный адрес Отдела по делам молодежи odm@tagancity.ru необходимо отправить заявку с указанием Ф.И.О., контактного телефона, номинации в молодежном правительстве г. Таганрога.

5.4.2. **До 10 мая 2013 года**, в отдел по делам молодежи Администрации города Таганрога (ул. Петровская 73 каб. 512, тел. 312-813) необходимо представить пакет документов (пластиковая папка с файлами) следующего содержания:

анкета участника городского конкурса (Приложение к положению);

качественная фотография (в распечатанном виде и на электронном носителе в формате «jpeg»);

проект-презентация, соответствующая тематике и профилю выбранной номинации в молодежном правительстве города Таганрога. Проект должен опираться на реальные показатели социально-экономического развития города Таганрога и содержать конкретные предложения по совершенствованию системы управления в выбранной сфере жизнедеятельности города Таганрога. Проект должен содержать следующие базовые элементы: цели, задачи, основные мероприятия, план реализации, ожидаемый результат. Проект представляется в формате «PowerPoint» в распечатанном виде и на электронном носителе.

5.5. Лица, представившие неполный пакет документов, либо указавшие недостоверную информацию, а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.6. Участник Конкурса имеет право подать заявку только в одной номинации.

5.7. Участник городского Конкурса вправе принимать участие в областном конкурсе молодежного самоуправления в Ростовской области.

5.8. Оргкомитет вправе проверить подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником городского конкурса.

5.9. Победители в номинациях городского конкурса включаются в состав Молодежного правительства города Таганрога и проходят стажировку в органах и структурных подразделениях Администрации г. Таганрога по соответствующим направлениям.

6. Регламент Дня молодежного самоуправления

6.1. Дата и время проведения Дня молодежного самоуправления в г. Таганроге – 26 июня 2013г., 10.00 – 15.00

6.2. В День молодежного самоуправления проводится заседание Молодежного правительства города Таганрога.

6.3. На заседании членам Молодежного правительства города Таганрога:

- вручаются сертификаты о включении в состав Молодежного правительства города Таганрога 2013 года;

- предоставляется право провести презентации разработанных проектов.

6.4. Заседание Молодежного правительства города Таганрога проводится с участием представителей органов исполнительной власти города Таганрога.

6.5. Лучшие проекты членов Молодежного правительства города Таганрога могут быть реализованы при поддержке и участии органов исполнительной власти города Таганрога.

6.6. Руководствуясь результатами Конкурса молодежного самоуправления в г. Таганроге, Оргкомитет вправе проводить регулярные заседания молодежного правительства города Таганрога, привлекать членов молодежного правительства города Таганрога к участию в деятельности органов исполнительной власти города Таганрога в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

АНКЕТА

участника Конкурса молодежного самоуправления в г.Таганроге

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Место работы (предприятие, специальность)/ Место учебы (учебное заведение, специальность, курс)	
4.	Общественная деятельность	
5.	Номинация (на которую претендуете)	
6.	Название проекта	
7. *	Дополнительная информация (мероприятия, проведенные в данном направлении и т.д.)	
8.	Контактный номер телефона (рабочий, сотовый), e-mail	

*К заполнению не обязательно